



Die Pfarrei Hl. Maria Magdalena Hünfelder Land sucht zum 01. Juni 2024 eine

Pfarrsekretärin in Teilzeit (M/W/D)

(20-22 Wochenstunden)

für das Zentrale Pfarrbüro in Hünfeld

Die Pfarrei wurde zum 01.01.2023 bzw. 01.01.2024 neu gegründet und besteht aus 18 Kirchorten im Bereich Hünfeld / Nüsttal. Wir suchen Verstärkung für das zentrale Pfarrbüro mit der Option auch ggf. in einer der Kontaktstellen zeitweise tätig zu sein. Das zentrale Pfarrbüro befindet sich am Kirchplatz in Hünfeld und ist auch der Sitz des Pfarrers, von 2 GemeindeferentInnen und der Verwaltungsleitung.

Ihre Aufgabengebiete umfassen insbesondere:

Erste Kontaktperson für Ratsuchende persönlich oder per Telefon

Unterstützung der pastoralen Mitarbeiter und Ehrenamtlichen

Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten

Gestaltung von Plakaten und Pfarrbrief

Abrechnung von Kollekten

Annahme, Koordination und Bearbeitung von Terminen, Informationen und Ressourcen wie z.B. Tauf- und Trauanmeldungen, Organisieren von kirchlichen Bestattungen, Gremienarbeit mit Versenden von Einladungen etc.

Führen von Kirchenbüchern, Datenbankpflege und Ablage nach Aktenplan

Erwartet wird:

Ein freundliches und empathisches Auftreten

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich wäre wünschenswert, ebenso wie Erfahrung im Rechnungswesen

Strukturierte Arbeitsweise, Selbstständigkeit und Organisationsgeschick

Sicherer Umgang mit PC mit den üblichen Office-Programmen

Bereitschaft zum Erlernen spezieller Programme für das Pfarrbüro

Identifikation mit den Werten und Zielen der Katholischen Kirche

Wir bieten:

Der Wochenumfang beläuft sich auf 13 Wochenstunden und kann bis auf 22 Stunden aufgestockt werden, die zunächst bis 31.08.2026 befristet sind, aber auch zu einem späteren Zeitpunkt ggf. in Feststunden umgewandelt werden können.

Ein motiviertes Team und herzliche Arbeitsatmosphäre

Angemessene Bezahlung und Sozialleistungen, Vergütung nach den KODA-Richtlinien des Bistums Fulda, Entgeltgruppe 5

Jobbenifits wie Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket u.a.

Regelmäßige Weiterbildung

Bewerbungen ab sofort an das Zentrale Pfarrbüro, Kirchplatz 3, 36088 Hünfeld oder per mail an Kerstin.Brueggelolte@bistum-fulda.de